

**Modèle de lettre à transmettre par voie hiérarchique (avec mention d'un envoi parallèle en recommandé avec avis de réception) pour réclamer la régularisation salariale d'un changement de grade ou d'échelon et d'intérêts de retard au taux légal.**

Mme ou M. Prénom Nom

Qualité

Etablissement

Coordonnées

A: Madame la rectrice/Monsieur le recteur de l'académie de...

Objet : demande de modification de mon traitement suite à ma promotion de grade ou d'échelon, avec paiement des intérêts de retard au taux légal.

Date

Madame la rectrice/Monsieur le recteur

J'ai été promu(e) à la hors classe/classe exceptionnelle/échelon le (date) .... comme l'atteste l'arrêté en copie jointe/l'arrêté ministériel collectif du (date) publié sur le site SIAP du Ministère de l'Education. Or à ce jour mon traitement ne tient toujours pas compte de cette promotion. J'ai donc l'honneur de vous demander de bien vouloir faire procéder par vos services à la modification de mon traitement par suite de cette promotion, ainsi qu'au paiement des intérêts de retard au taux légal pour la période allant de la réception de la présente lettre avec accusé de réception jusqu'à la modification effective de mon traitement résultant de cette promotion.

En vous en remerciant par avance, je vous prie d'agréer, Madame la rectrice/Monsieur le recteur, ma plus haute considération (ou toute autre formule de politesse de votre choix).

Signature