

**Modèle de lettre pour éviter la perte de la prime d'enseignement supérieur (PES) en cas de sous service déjà prévisible au mois de mars**

A envoyer avec avis de réception par le site internet de La Poste qui atteste de l'envoi mais aussi du contenu de la lettre

Mme ou M. Nom Prénom  
Qualité  
Etablissement  
Coordonnées

Lieu et date

A: Mme ou M président(e) ou directrice /directeur

Objet : Sous service pour la présente année universitaire ; demande de complément de service pour atteindre le service réglementaire de 384 HETD.

Madame/Monsieur président(e) ou directrice /directeur,

La répartition des services dans notre établissement/département prévue pour cette année universitaire XXXX/XXXX fait apparaître un sous service de xxx heures en ce qui me concerne. Afin d'atteindre mes obligations réglementaires de service de 384 heures annuelles, et de ne pas perdre le droit à ma prime d'enseignement supérieur, je sollicite de votre part un complément de service. Subsidiairement, je vous demande de bien vouloir m'indiquer les raisons de fait et de droit pour lesquelles vous estimez ne pas devoir ou ne pas pouvoir compléter mon service annuel.

En vous en remerciant par avance, je vous prie d'agréer, Madame/Monsieur, mes meilleures salutations.

Signature